Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
_____ А.А. Неизвестных
«03» декабря 2012 г.

Политика обработки персональных данных

ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (далее - Учреждение) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика обработки персональных данных в Учреждении (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

1.3. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) субъект персональных данных – физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано по персональным данным.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.5. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Проведение социальной диагностики положения семей с детьми с целью предоставления адресной социальной помощи; проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; изучение причин, факторов, условий, влияющих на возникновение трудной жизненной ситуации и социально опасного положения граждан.

2.2. Реализация гражданами РФ закрепленных за ними Конституцией РФ прав на обращение в государственные органы в установленном порядке.

2.3. Исполнение условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством; принятия решения о трудоустройстве гражданина.

2.4. Исполнение обязанностей по гражданско-правовым договорам с Учреждением.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в учреждении

3.1. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, во время предоставления социального обслуживания или срочного социального обслуживания ГБУ «Курганский ЦСПСиД».
3.2. Работники ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (в рамках трудовых отношений).
3.3. Контрагенты ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (в рамках заключенных договоров).

4. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

4.1. Учреждение хранит персональную информацию субъектов в соответствии с Положением об обработке персональных данных семей, утвержденном 25.04.2011 г., и Положением о персональных данных работника, утвержденном 12.04.2011 г.
4.2. Предоставление персональных данных означает безоговорочное согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней особенностями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями субъект персональных данных должен воздержаться от обращения в Учреждение.
4.3. Учреждение исходит из того, что субъект предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам оказания адресной социальной помощи и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Администрация Учреждения оставляет за собой право на проверку достоверности персональной информации, предоставляемой субъектом, в том числе через третьих лиц. Последствием предоставления недостоверной информации может стать отказ в предоставлении адресной социальной помощи.
4.4. Учреждение вправе передать персональную информацию субъекта третьим лицам в следующих случаях:
4.4.1. Субъект явно выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
4.4.2. Передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.
4.5. Учреждением и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных
4.6. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.7. Субъект персональных данных может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть.

5. Меры, применяемые для защиты персональных данных

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

- доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Учреждения, по запросу уполномоченные сотрудники сторонних органов и учреждений, в случаях, не противоречащих законодательству РФ. Все сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны придерживаться политики по обеспечению конфиденциальности и защиты персональных данных;

- в целях обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных Учреждение принимает все меры, необходимые для предотвращения несанкционированного доступа;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику обработки персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.2. Иные права и обязанности Учреждения, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать в администрацию Учреждения, а также на сайт centr7ya.ru.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ «Курганский ЦСПСиД»:

Васильева Елена Андреевна – заместитель директора по организационно-методической работе, заведующий методическим центром.

Контактный телефон: 8 (3522) 23-11-50.

Почтовый адрес: 640000, г. Курган, ул. Ленина, 48.